

74.52071#  
6.02.19.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Департамента культуры  
города Москвы  
от " 5 " февраля 2019 г. № 60/01

## У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"  
(редакция № 13)

Москва  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы", сокращенное наименование – ГБУ "Кадровый центр" (далее – Учреждение), (ОГРН 1027739372275 присвоен 14 октября 2002 г.) создано 12 марта 2002 г. на основании распоряжения Правительства Москвы от 9 января 2002 г. № 10-РП "О создании государственного учреждения города Москвы "Московский городской штаб молодежно-студенческих отрядов". Регистрационный номер, присвоенный Государственным учреждением "Московская регистрационная палата" при создании, – 002.082.746.

Устав Учреждения утвержден приказом председателя Комитета по делам семьи и молодежи города Москвы от 30 января 2002 г. № 86к и зарегистрирован Государственным учреждением "Московская регистрационная палата" 12 марта 2002 г.

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение города Москвы "Московский городской штаб молодежно-студенческих отрядов".

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

постановлением Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. № 885-ПП "О Департаменте семейной и молодежной политики города Москвы" (в ред. постановления Правительства Москвы от 11 марта 2008 г. № 168-ПП) в целях обеспечения действенной координации работы органов исполнительной власти города Москвы в области семейной и молодежной политики и совершенствования структуры органов исполнительной власти города Москвы Комитет по делам семьи и молодежи города Москвы реорганизован путем преобразования в Департамент семейной и молодежной политики города Москвы, который является правопреемником Комитета по делам семьи и молодежи города Москвы.

В связи с реорганизацией Комитета по делам семьи и молодежи города Москвы и на основании приказа Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 28 февраля 2008 г. № 86к утвержден Устав в редакции № 2. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 8 апреля 2008 г. № 8087746317739.

Приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 19 октября 2011 г. № 737 Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Московский городской штаб молодежно-студенческих отрядов" переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Учебно-методический центр молодежно-студенческих отрядов".

В связи с переименованием в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Учебно-методический центр молодежно-студенческих отрядов" утвержден Устав в редакции № 3. Устав зарегистрирован

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 14 ноября 2011 г. № 8117747051315.

Распоряжением Правительства Москвы от 23 ноября 2012 г. № 729-РП "Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных учреждений города Москвы" в целях оптимизации функционирования государственных учреждений города Москвы Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Учебно-методический центр молодежно-студенческих отрядов" передано в ведомственное подчинение Департамента культуры города Москвы.

В связи с передачей Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Учебно-методический центр молодежно-студенческих отрядов" в ведомственное подчинение Департамента культуры города Москвы приказом Департамента культуры города Москвы от 19 декабря 2012 г. № 948 утвержден Устав в редакции № 4. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 30 января 2013 г. № 2137746579419.

Приказом Департамента культуры города Москвы от 10 февраля 2014 г. № 102 Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Учебно-методический центр молодежно-студенческих отрядов" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский межвузовский центр".

В связи с переименованием в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский межвузовский центр" утвержден Устав в редакции № 5. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 21 февраля 2014 г. № 6147746342980.

Приказом Департамента культуры города Москвы от 27 июля 2015 г. № 660 Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский межвузовский центр" переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы".

В связи с переименованием в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" утвержден Устав в редакции № 6. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 12 августа 2015 г. № 6157747860066.

В соответствии с распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 30 декабря 2015 г. № 25463 "О закреплении на праве оперативного управления за Управлением социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы объектов нежилого фонда, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Таганрогская, д. 9, корп. 2" право оперативного управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" на помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Таганрогская, д. 9,

корп. 2, прекращено, в связи с чем приказом Департамента культуры города Москвы от 19 февраля 2016 г. № 103 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" утвержден Устав в редакции № 7. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 2 марта 2016 г. № 6167746946823.

Приказом Департамента культуры города Москвы от 15 апреля 2016 г. № 262 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" утвержден Устав в редакции № 8. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 23 мая 2016 г. № 6167747408284.

Приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2016 г. № 1116 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" утвержден Устав в редакции № 9. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 23 января 2017 г. № 2177746601459.

Приказом Департамента культуры города Москвы от 27 сентября 2017 г. № 654 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" утвержден Устав в редакции № 10. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 12 октября 2017 г. № 8177748148779.

Приказом Департамента культуры города Москвы от 25 мая 2018 г. № 386/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" утвержден Устав в редакции № 11. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 5 июня 2018 г. № 2187748667511.

Приказом Департамента культуры города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 974/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" утвержден Устав в редакции № 12. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 30 ноября 2018 г. № 9187749990925.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден в настоящей редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

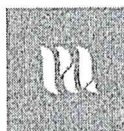
1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение имеет логотип, который состоит из графической и текстовой частей.

Графическая составляющая логотипа представляет собой квадрат однородного красного цвета без градиентов. В красный квадрат вписаны стилизованные буквы белого цвета "КЦ", что означает первые буквы словосочетания "Кадровый центр".

Текстовая составляющая логотипа расположена под графической ее частью, шрифтом Intro Black Alt заглавными буквами на трех строках, выровненных по левому краю, написано словосочетание: первая строка – "КАДРОВЫЙ ЦЕНТР", вторая – "ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ", третья – "ГОРОДА МОСКВЫ".



КАДРОВЫЙ ЦЕНТР  
ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 127562, город Москва, улица Санникова, дом 9А.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения по адресам:  
117452, город Москва, Симферопольский бульвар, дом 24, корпус 5;  
127254, город Москва, улица Руставели, дом 13/12, корпус 2.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение функционирует для организации и методического обеспечения функций Департамента культуры города Москвы и подведомственных ему учреждений в целях реализации и разработки кадровой политики учреждений в области культуры и искусства, направленной на выполнение стратегических планов и текущих задач посредством формирования, оптимизации и эффективного использования кадрового состава, программ мотивации, адаптации, оценки, ротации, повышения квалификации и развития персонала и ведения архивной деятельности в отношении архивных документов Департамента культуры города Москвы, а также архивных документов учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, прекративших свою деятельность в результате ликвидации.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. Содействие Департаменту культуры города Москвы в осуществлении контроля за подведомственными ему учреждениями в рамках, установленных федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы в части кадровых вопросов.

2.2.2. Выработка единого подхода к осуществлению кадрового делопроизводства в рамках стандартизации, движения, статистики и учета персонала, внедрение стандартов и их методическое обеспечение и сопровождение.

2.2.3. Разработка моделей и внедрение новых технологий управления персоналом, повышающих эффективность деятельности работников.

2.2.4. Повышение эффективности деятельности учреждений в области развития кадрового потенциала и вовлеченности сотрудников в реализацию задач, выполняемых Департаментом культуры города Москвы и его подведомственными учреждениями, с целью формирования положительного имиджа Департамента культуры города Москвы как работодателя.

2.2.5. Совершенствование системы непрерывного обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в целях создания эффективной системы непрерывного индивидуализированного обучения и профессионального развития персонала, формирование собственной базы интеллектуальной собственности и знаний.

2.2.6. Определение перспективной и текущей потребности в персонале, источников его восполнения на основе изучения социально-демографической, профессионально-квалификационной структуры персонала и его внутри- и межотраслевого движения.

2.2.7. Анализ потребности в специалистах в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях.

2.2.8. Содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей.

2.2.9. Создание и развитие системы обеспечения квалифицированным персоналом подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, отвечающим требованиям и потребностям отрасли.

2.2.10. Привлечение квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации.

2.2.11. Обеспечение взаимодействия Департамента культуры города Москвы и подведомственных ему учреждений со средствами массовой информации в части возложенных на Учреждение целей.

2.2.12. Создание комплексных механизмов стимулирования вовлеченности работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений в решение поставленных задач и повышение эффективности трудовой и служебной деятельности.

2.2.13. Расширение возможностей творческого развития молодежи в Департаменте культуры города Москвы и подведомственных ему учреждениях за счет участия в проведении комплексной политики, вовлечение творческого потенциала молодежи в решение стратегических задач.

2.2.14. Создание информационных ресурсов различных уровней, сбор, обработка, анализ и хранение информации о руководителях подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, создание, ведение и администрирование баз данных для Департамента культуры города Москвы в электронном виде и на бумажном носителе.

2.2.15. Обеспечение архивной деятельности в отношении архивных документов Департамента культуры города Москвы, а также архивных документов учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, прекративших свою деятельность в результате ликвидации.

2.2.16. Обеспечение кадровой деятельности в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Техническое и информационное обеспечение деятельности Департамента культуры города Москвы в части возложенных на Учреждение целей.

2.3.2. Стандартизация, унификация и координация деятельности в рамках трудового законодательства в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях путем разработки локальных

и методических документов, а также формирования методических рекомендаций (предложений) по совершенствованию указанных направлений деятельности.

2.3.3. Предоставление научно-методических, организационно-методических, информационно-аналитических услуг в области развития и управления персоналом для сопровождения деятельности Департамента культуры города Москвы и подведомственных ему учреждений.

2.3.4. Осуществление постоянной кадровой диагностики и мониторинговых процедур состояния процесса реформирования и развития государственного управления в сфере культуры.

2.3.5. Проведение мониторинга деятельности учреждений культуры города Москвы с целью оценки установленных показателей эффективности, качества работы и кадрового потенциала.

2.3.6. Заключение гражданско-правовых договоров в пределах возложенных на Учреждение полномочий.

2.3.7. Разработка концепции повышения квалификации и переподготовки работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений с учетом новых методов обучения, планирования деловой карьеры, оказание содействия в формировании кадрового резерва руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.

2.3.8. Организационно-методическое сопровождение деятельности Департамента культуры города Москвы по повышению квалификации, переподготовке, аттестации руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений и государственных гражданских служащих.

2.3.9. Осуществление информационно-аналитических, экспертных и методических работ (услуг), подготовка иных аналитических материалов для формирования концепции и основных направлений кадровой политики для Департамента культуры города Москвы и его подведомственных учреждений.

2.3.10. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и иных мероприятий для подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений с целью повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых и управленческих качеств, стажировки руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, а также получения знаний о новейших достижениях в различных отраслях культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте в области культуры и развития персонала.

2.3.11. Проведение общественно значимых и социально-культурных мероприятий различного уровня, в том числе с участием образовательных учреждений, направленных на формирование кадрового потенциала для Департамента культуры города Москвы и его подведомственных учреждений.



2.3.12. Содействие проведению мероприятий, направленных на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте культуры города Москвы.

2.3.13. Проведение мероприятий, направленных на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей различного уровня подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.

2.3.14. Содействие Департаменту культуры города Москвы в организации подбора кандидатов на должность руководителя подведомственного Департаменту культуры города Москвы учреждения с учетом современных требований к знаниям, навыкам и компетенциям работников.

2.3.15. Подготовка предложений по развитию и обучению работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.

2.3.16. Обеспечение деятельности Комиссии по оценке достижений кандидатов, представляемых к награждению государственными, отраслевыми наградами, а также наградами города Москвы и Департамента культуры города Москвы.

2.3.17. Взаимодействие с профильными учебными заведениями, студенческими, молодежными и общественными организациями, биржами труда и кадровыми агентствами по вопросам уставной деятельности Учреждения.

2.3.18. Размещение на официальных информационных системах в сети Интернет сведений о вакансиях и конкурсах на замещение должностей в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.3.19. По поручению Департамента культуры города Москвы ведение судебных дел, представление интересов Департамента культуры города Москвы на основании выданной доверенности в суде, правоохранительных органах и иных органах, организациях, а также перед физическими лицами по вопросам, возникающим из трудовых отношений.

2.3.20. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Департамента культуры города Москвы по истечении сроков временного хранения, а также архивных документов учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, прекративших свою деятельность в результате ликвидации, до сдачи их на государственное хранение.

2.3.21. Содействие Департаменту культуры города Москвы в организации кадрового сопровождения кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.

2.3.22. Содействие Департаменту культуры города Москвы в проведении мероприятий по соблюдению кандидатами на должность руководителя и руководителями подведомственных Департаменту культуры города Москвы

учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Оказание организационных, консультационных, экспертных, аналитических, методических, информационных, аутсорсинговых, юридических, архивных и бухгалтерских услуг физическим и юридическим лицам.

2.4.2. Проведение лекций, семинаров и иных мероприятий, не подлежащих лицензированию и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации (просветительская деятельность).

2.4.3. Разработка учебных программ, методик, организация учебных занятий, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и иных мероприятий как своими силами, так и с привлечением специалистов, в том числе иностранных.

2.4.4. Разработка и внедрение программного обеспечения, необходимого для организации и методического обеспечения функций, направленных на стандартизацию кадрового делопроизводства и на выполнение текущих задач и стратегических планов организаций.

2.4.5. Проведение инструментальных психофизиологических исследований для синхронной регистрации параметров дыхания, сердечно-сосудистой активности, электрического сопротивления кожи и других физиологических параметров с последующим представлением результатов регистрации этих параметров в аналоговом или цифровом виде, с применением технических средств, предназначенных для оценки достоверности сообщенной человеком информации (полиграф).

2.4.6. Подготовка к изданию и распространение печатных трудов и материалов, включая монографии, справочные и аналитические материалы, учебные и методические пособия, репертуарные сборники, информационные бюллетени и иную полиграфическую и печатную продукцию, а также осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции и издание их на материальных носителях (CD, DVD, USB и пр.), создание теле- и радиопрограмм.

2.4.7. Оказание услуг по кадровому консультированию, по поиску и подбору квалифицированного персонала, по оценке психологических характеристик, знаний, навыков, умений и модели поведения работника, аттестации работников, а также проведение организационно-психологических мероприятий по диагностике и при необходимости коррекции организационной структуры и/или культуры организации, в том числе для улучшения производственных показателей, оптимизации социально-психологического

климата, усиления мотивации персонала.

2.4.8. Подбор персонала путем взаимодействия с кадровыми агентствами, центрами занятости, вузами, прессой, проведения внутреннего конкурса, а также с использованием специализированных сайтов в сети Интернет и другими доступными способами.

2.4.9. Организация и проведение социологических исследований.

2.4.10. Издательская деятельность.

2.4.11. Экспертная деятельность.

2.4.12. Организация и проведение тестирования кандидатов для оценки их личностных, деловых качеств, уровня квалификации и профессиональной компетенции.

2.4.13. Разработка и применение различных современных программ обучения для персонала с целью последующего анализа результатов и подготовки предложений.

2.4.14. Сдача в аренду и безвозмездное пользование основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.4.15. Проведение оценки эффективности существующей системы управления персоналом и кадрового делопроизводства в организациях, оценки соответствия кадрового потенциала организации целям, ради которых она создана, и стратегиям развития, за исключением вида деятельности, указанного в пункте 2.3.5 настоящего Устава.

2.4.16. Оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка) работникам подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений и иным лицам.

2.4.17. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными целями и задачами настоящего Устава, основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Департаментом культуры города Москвы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, предусмотренные целями и задачами настоящего Устава, основными видами деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе запрашивать в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях информацию, необходимую для решения возложенных задач.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

#### 3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом

и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.



5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

#### **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

---

Международный ФДИС России № 46  
по г. Москве

Информационно-регистрационная служба  
ВТ и Единый государственный реестр юридических лиц

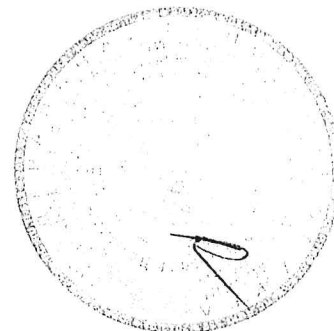
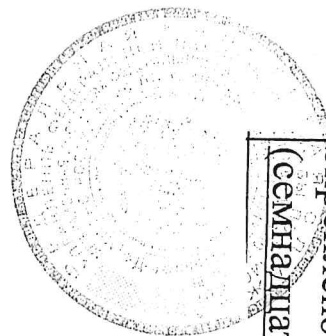
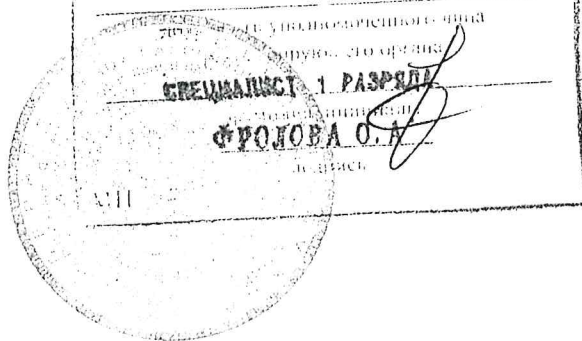
12 ФЕВ 2019

20 года

ОГРН 1027739372275

ИНН 6197746737127

Копия документа архива в регистрационной службе



Идентифицировано, прошито и  
закреплено печатью на 17  
(семнадцати) листах

Приложение  
к приказу Департамента культуры  
города Москвы  
от "20" августа 2019 г. № 617/ОД

**Изменения в Устав  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"  
(редакция № 13)**

Внести изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (редакция № 13), утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы от 5 февраля 2019 г. № 61/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (редакция № 13), исключив в пункте 2.3.8 слова "и государственных гражданских служащих".

---

**КОПИЯ ВЕРНА**

---

Начальник  
Управления  
Документационно-  
обеспечения и контроля

  
**Е.Э. Цовян**

Муниципальный ИФНС России № 46  
по г. Москве

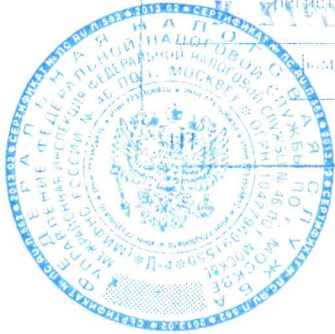
Содержание раздела виртуального сертификата  
в государственном реестре юридических лиц

16 СЕН 2019 года

1027739542245  
0194448724995

Этот документ хранится в регистрирующем  
органе.

Имя, фамилия, инициалы  
подпись



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 3  
(три) листах

2  
01.995000  
24.02



Приложение  
к приказу Департамента культуры  
города Москвы  
от "13" 02 2020 г. № 21/ОД

**Изменения в Устав  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"  
(редакция № 13)**

Внести в Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (редакция № 13), утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы от 5 февраля 2019 г. № 61/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (редакция № 13) (в редакции приказа Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2019 г. № 617/ОД), следующие изменения:

1. Дополнить пунктами 2.3.23 и 2.3.24 в следующей редакции:

"2.3.23. Создание объектов интеллектуальной собственности и их регистрация в установленном порядке.

2.3.24. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация, проведение и участие в городских и российских международных выставках по профилю Учреждения."

2. Пункт 2.4.16 изложить в следующей редакции:

"2.4.16. Разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки) и стажировки специалистов."

КОПИЯ ВЕРНА



Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрируемого органа  
в Единый государственный реестр юридических  
лиц внесены

05 MAR 2020 20\_\_ года

ИНН 77027739372275

КПП 2207702059530

в 1 экземпляре документа хранится в регистрируемом  
органе

Г И И

КУЗМИНА Т.Н.



1355514  
01042021  
И

Приложение  
к приказу Департамента культуры  
города Москвы  
от "25" 03 2021 г. № 187/ОД

**Изменения в Устав  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"  
(редакция № 13)**

Внести в Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (редакция № 13), утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы от 5 февраля 2019 г. № 61/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (редакция № 13)" (в редакции приказа Департамента культуры города Москвы от 13 февраля 2020 г. № 91/ОД), изменения, дополнив Устав пунктом 2.3.25 в следующей редакции:

"2.3.25. Осуществляет мероприятия по анализу организационной структуры и штатного расписания учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы."

КОПИЯ ВЕРНА

Зам. нач. ФРСК  
кап. Межрайонная инспекция ФНС по г. Москве

Департамент культуры города Москвы  
Для документов

наименование регистрирующего органа  
Федеральный государственный реестр юридических лиц  
Дата выдачи  
08 APR 2021  
ОГРН 4024739342245  
ИРН 2217702834149

Исполнитель документа, хранящегося в регистрирующем органе

И.О.Ф. уполномоченного лица регистрирующего органа  
И.О.Ф. лица, инициирующего регистрацию документа

Подпись

